

## **TERMO DE REFERÊNCIA nº 07/2026**

Ref.: Contratação de pessoa jurídica para atuação como **Analista de Relações Institucionais e Governança** do Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia (PCTsul).

**Responsável:** Cristiano Villela Dias

Unidade: Administração

Ilhéus, 18 de março de 2026

### **1. Identificação**

O Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia (PCTsul) é uma iniciativa orientada ao desenvolvimento regional, voltada à articulação entre empresas, poder público, instituições de ciência e tecnologia e a sociedade, com o objetivo de estimular inovação, empreendedorismo e soluções para a valorização da matriz produtiva do Sul da Bahia.

O PCTsul atua na gestão e execução de projetos, na articulação de parcerias e na oferta de serviços e programas que fortalecem o ecossistema de inovação regional, operando sob padrões de transparência, conformidade e eficiência administrativa.

Por meio deste Termo de Referência, o PCTsul realizará a contratação de pessoa jurídica para exercer a função de Analista de Relações Institucionais e Governança, com reporte direto ao Diretor-Presidente, responsável por gerir os processos de governança corporativa e apoiar o Diretor-Presidente na gestão de parcerias e captação de recursos. A agenda de trabalho poderá ser combinada com a liderança, permitindo modelos híbridos e/ou jornada

reduzida, conforme necessidade do Parque e disponibilidade do(a) contratado(a).

## **2. Justificativa/objetivos**

O fortalecimento da governança corporativa e das relações institucionais é condição necessária para sustentar a expansão das atividades do PCTsul, assegurar previsibilidade e disciplina dos processos decisórios, aprimorar registros e rotinas de deliberação, e sustentar a transparência institucional. A função também é estratégica para organizar a interlocução com membros, conselheiros, apoiadores e financiadores, fortalecer parcerias e apoiar a captação de recursos.

O objetivo deste termo é a contratação de pessoa jurídica (uma vaga), em posição fixa, para atuar como Analista de Relações Institucionais e Governança do PCTsul, com reporte direto ao Diretor-Presidente, responsável por gerir os processos de governança corporativa e apoiar a gestão de parcerias e captação de recursos, conforme responsabilidades detalhadas neste documento.

## **3. Responsabilidades**

As responsabilidades do(a) contratado(a) incluem:

- (I) Assegurar o funcionamento dos órgãos de governança (Assembleia e Conselho de Administração): convocações, preparação de pautas, atas e registros;
- (II) Manter atualizado o calendário corporativo;
- (III) Apoiar o Diretor-Presidente na realização dos rituais internos de gestão;
- (IV) Manter comunicação frequente com membros, conselheiros e apoiadores;
- (V) Produzir material de comunicação regular para membros, conselheiros e time interno;
- (VI) Fazer o cascadeamento das decisões para as áreas executivas;

- (VII) Manter atualizado o backlog de deliberações e apoiar a prestação de contas institucional;
- (VIII) Garantir boas práticas de governança e transparência;
- (IX) Apoiar estratégias de captação de recursos e parcerias institucionais;
- (X) Apoiar relações com financiadores, parceiros públicos e privados.

#### **4. Perfil profissional**

É desejável que o(a) profissional/empresa contratada possua:

- (I) Formação superior completa em Administração, Direito, Relações Internacionais, Ciências Sociais, Gestão Pública ou áreas correlatas; pós-graduação será considerada diferencial;
- (II) experiência comprovada em rotinas de governança corporativa serão diferencial: apoio a Conselho e Assembleia, preparação de pautas, organização de documentação, atas e registros;
- (III) boa capacidade de organização, controle de prazos e manutenção de calendários corporativos e backlogs de deliberações;
- (IV) excelente comunicação escrita e verbal, com habilidade para produzir materiais de comunicação institucional e realizar o cascadeamento de decisões;
- (V) familiaridade com boas práticas de transparência, integridade, conformidade e prestação de contas, em ambientes com múltiplos stakeholders;
- (VI) capacidade de relacionamento e articulação com financiadores, parceiros públicos e privados, apoiadores e membros, com postura institucional.

#### **5. Prazo do Contrato**

A pessoa jurídica selecionada iniciará suas atividades junto ao PCTsul por meio de contrato PJ com prazo determinado de 12 (doze) meses, podendo ser renovado mediante avaliação de desempenho e interesse das partes.

## **6. Remuneração e Benefícios**

A Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia remunera seus colaboradores de acordo com a função e o mercado; no entanto, não divulgamos os valores oferecidos.

## **7. Supervisão**

A supervisão direta da execução dos serviços do(a) Analista de Relações Institucionais e Governança será de responsabilidade do Diretor-Presidente do PCT Sul.

As empresas interessadas devem enviar o breve **currículo e proposta** para o e-mail **cristiano\_villela@pctsb.org** até o dia **03/04/2026**, com o assunto: **“TdR nº 07/2026 – Analista de Relações Institucionais e Governança”**. Não serão considerados currículos enviados fora do prazo. Todos os candidatos serão avaliados pela Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia. A seleção será realizada com base na análise curricular e proposta.