

TERMO DE REFERÊNCIA nº 06/2025

Ref.: Contratação de pessoa jurídica para atuar como **Social Media na equipe de Comunicação da Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia – PCTsul**, com foco em cobertura midiática de visitas institucionais e gestão das redes sociais do Parque e de suas estruturas especializadas.

Responsável: Cristiano Villela Dias

Unidade: Administração

Ilhéus, 16 de abril de 2025

1. Identificação

Contratação de serviços especializados, na modalidade Pessoa Jurídica, para atuação como Social Media, com foco na produção de conteúdo institucional, cobertura midiática de visitas e eventos, além da gestão das redes sociais vinculadas à Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia – PCTsul.

2. Justificativa / Objetivos

O Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia (PCTsul) é uma iniciativa do Comitê de Instituições Públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação do estado da Bahia, formado por cinco instituições: UFSB, UESC, CEPLAC, IFBA e IFBaiano. Seu principal objetivo é fomentar o desenvolvimento regional por meio da inovação, articulando parcerias entre a academia, o setor produtivo e o poder público.

A atuação de um(a) Social Media é essencial para dar visibilidade às ações institucionais do Parque, bem como à produção de conteúdo digital qualificado que fortaleça a imagem institucional e das estruturas vinculadas. Esta contratação visa garantir a cobertura midiática das visitas e eventos realizados no PCTsul, além

do gerenciamento contínuo das redes sociais institucionais e de apoio às suas unidades especializadas.

3. Atividades

As atividades a serem realizadas incluem:

- (1) Cobertura midiática de visitas, eventos e atividades realizadas no âmbito do PCTsul;
- (2) Produção e publicação de conteúdos institucionais para redes sociais (textos, imagens e vídeos);
- (3) Planejamento de pautas, cronogramas e estratégias de engajamento nas redes;
- (4) Monitoramento da performance das redes sociais e elaboração de relatórios mensais;
- (5) Apoio à equipe de comunicação na organização e atualização de arquivos e materiais institucionais;
- (6) Participação em reuniões presenciais e/ou virtuais com a equipe de comunicação e coordenação;
- (7) Respeito aos prazos e entrega de demandas conforme cronograma acordado.

4. Perfil Profissional

É desejável que o profissional contratado:

- (1) Possua experiência prévia em comunicação institucional e gestão de redes sociais;
- (2) Demonstre boa capacidade de escrita e domínio da linguagem digital;
- (3) Tenha disponibilidade para encontros presenciais durante a semana no PCTsul (Ilhéus/BA), com flexibilidade para atividades remotas, conforme demanda;
- (4) Seja proativo(a), com autonomia para planejar e executar ações

comunicacionais;

(5) Tenha domínio de ferramentas de agendamento, criação e análise de redes sociais;

(6) Apresente boa capacidade de trabalho em equipe, organização e alinhamento com os valores institucionais do Parque.

5. Prazo do Contrato

O profissional a ser contratado iniciará sua atividade de trabalho com a Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia por meio de um contrato inicialmente de **3 (três) meses**. Após este período, havendo concordância tácita ou expressa entre as partes, o contrato poderá ser renovado por igual período ou outro período acordado entre as partes.

6. Remuneração e Benefícios

A Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia remunera seus colaboradores de acordo com a função e o mercado, no entanto não divulgamos os valores das vagas oferecidas. Os candidatos interessados deverão enviar o currículo para o e-mail **joao_blohem@pctsb.org** e **jeyson_oliveira@pctsb.org** até o dia **28/04/2025**. Não faremos a avaliação de currículos enviados fora do prazo. Todos os candidatos serão avaliados pela Associação Parque Científico e Tecnológico do Sul da Bahia. A seleção será realizada com base na análise curricular.

7. Supervisão

A supervisão direta da execução dos serviços do profissional contratado para as tarefas descritas neste termo de referência será de responsabilidade da **Unidade/Departamento responsável pela seleção.**

Para maiores informações, contatar João Blohem: **joao_blohem@pctsb.org**