

POLÍTICA DE COMPRAS

1. Objetivo	1
2. Princípios Fundamentais	1
3. Procedimentos de Compras	1
4. Seleção e Cadastro de Fornecedores	2
5. Controle e Monitoramento	2
6. Atualização e Revisão	2

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para a aquisição de bens e serviços do Parque Científico e Tecnológico Sul da Bahia e estruturas vinculadas, garantindo transparência, eficiência e conformidade com as normas e melhores práticas de gestão de compras.

2. Princípios Fundamentais

- Transparência e equidade no processo de compras.
- Racionalização e eficiência na utilização de recursos.
- Cumprimento da legislação vigente aplicável.
- Sustentabilidade e responsabilidade socioambiental nas aquisições.
- Controle e monitoramento dos processos de compra.

3. Procedimentos de Compras

- Identificação da necessidade e solicitação formal de compra.
- Pesquisa de mercado para obtenção de melhores condições de preço, qualidade e prazo.
- Seleção de fornecedores com base em critérios técnicos e comerciais.
- Aprovação da compra conforme a alçada definida pela organização.

- Formalização do pedido por meio de contrato ou ordem de compra.
- Recebimento, conferência e aceitação do material ou serviço.
- Pagamento conforme os termos acordados e após a verificação da conformidade da entrega.

4. Seleção e Cadastro de Fornecedores

- A escolha dos fornecedores será baseada em critérios objetivos, como qualidade, preço, prazo de entrega, idoneidade e histórico de conformidade.
- Preferência por fornecedores que adotem boas práticas de governança, responsabilidade social e ambiental.

5. Controle e Monitoramento

- Os processos de compra devem ser documentados e registrados.
- Medidas corretivas serão adotadas caso sejam identificadas irregularidades.
- Em casos de descumprimento contratual, fornecedores devem apresentar justificativa formal, solicitar alinhamento prévio ou emitir aviso antecipado. A avaliação de cada caso será conduzida pela equipe responsável antes da aplicação de sanções.
- Fornecedores que descumprirem contratos, sem justificativa cabível ou aviso antecipado, ou apresentarem conduta inadequada poderão ser inabilitados para futuras aquisições.

6. Atualização e Revisão

- Esta política será revisada periodicamente para garantir sua adequação às necessidades da organização e às melhores práticas de mercado.
- Modificações poderão ser implementadas sempre que necessário, garantindo a melhoria contínua do processo de compras.